

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Grad Zavidovići
Osnovna škola "Hajderovići" Zavidovići
Tel. 032/465-075 (Direktor): 465-076 (Sekretar); Fax. 032/465-079
e-mail: pkonak@bih.net ba

Na osnovu člana 72. i 94. **Zakona** o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 3/18), Člana 81. **Pravila** JU OŠ "Hajderovići", **Saglasnosti** Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, broj: 10-30-439-43-06/24., od 29.11.2024. godine, i **Odluke** Školskog odbora, broj 1107/2024., od 15.11.2024. godine, JU Osnovna škola "**Hajderovići**", Zavidovići **raspisuje**:

K O N K U R S - O G L A S

za popunu upražnjenih radnih mjesta za školsku, 2024/2025. godinu

RADNA MJESTA, BROJ IZVRŠILACA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA:

1. **Bibliotekar** – 1 izvršilac, 50% radne norme, na određeno radno vrijeme, a najkasnije do 30.06.2025. godine;
2. **Nastavnik fizike** – 1 izvršilac, 5 časova sedmično, na određeno radno vrijeme, a najkasnije do 15.08.2025. godine;
3. **Nastavnik kulture življenja** – 1 izvršilac, 2 časa sedmično, na određeno radno vrijeme, a najkasnije do 15.08.2025. godine;
4. **Nastavnik muzičke kulture** – 1 izvršilac, 1 čas sedmično, na određeno radno vrijeme, a najkasnije do 15.08.2025. godine;
5. **Ložač centralnog grijanja** – 1 izvršilac, 50% radne norme, na određeno radno vrijeme, a najkasnije do 15.08.2025. godine;

USLOVI KONKURSA – OGLASA:

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova propisanih Zakonom kandidati za nastavnike, stručne saradnike, saradnike i ostali zaposlenici, trebaju ispunjavati i posebne uslove u pogledu stručne spreme utvrđene; **Zakonom** o osnovnoj školi, **Pedagoškim standardima** za

osnovnu školu, **Nastavnim planom i okvirnim programom** za osnovnu školu, **Pravilnikom** o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i opisu poslova i drugim **Normativnim aktima** Škole.

Kvalifikacije za ložača centralnog grijanja:

Poslove **ložača centralnog grijanja u školi** može obavljati lice koje posjeduje najmanje III stepen stručne spreme mašinskog ili elektromašinskog smjera s položenim ispitom za rukovaoca kotlovskim postrojenjem (položenim ispitom za rukovanje instalacijama i uređajima centralnog grijanja).

DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA:

Napomena:

- **Kandidati koji se prijavljuju na konkurs/oglas** mogu dostaviti neovjerenu dokumentaciju.
- **Radnik koji se prima u radni odnos po konkursu/oglasu** dužan je dostaviti original ili ovjerene kopije dokumentacije za prijem u radni odnos.

a. Obavezna dokumentacija:

- **Prijava na konkurs** (u pisanoj formi) s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- **Diploma/Uvjerenje/Svjedodžba** o stečenoj odgovarajućoj stručnoj/školskoj spremi,
- **Izvod iz matične knjige rođenih,**
- **Uvjerenje o državljanstvu** (ne starije od šest mjeseci),

b. Dodatna dokumentacija – na osnovu koje će se izvršiti bodovanje svih kandidata:

- Rješenje o proglašenju tehnološkim viškom,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- Uvjerenje, potvrda ili drugi adekvatan ovjereni akt nadležne službe/organa kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova za poziciju radnog mjesta **ložač centralnog grijanja**, (položen ispit za rukovaoca kotlovskim postrojenjem/položen ispit za rukovanje instalacijama i uređajima centralnog grijanja),
- Uvjerenje o dužini čekanja na posao nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme,
- Uvjerenje o prosjeku ocjena ostvarenih na visokoškolskoj ustanovi,
- Uvjerenje, potvrda ili drugi adekvatan ovjereni akt visokoškolske ustanove kao dokaz o ostvarenoj izvrsnosti tokom školovanja,
- Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju kao i institucijama nadležnim za odgoj i obrazovanje, **(odgovarajuću potvrdu izdatu od strane ureda Zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje)**

- Dokaz o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u skladu sa članom 34., Zakona o radu u F BiH, ("Službene novine F BiH", broj: 26/16, 89/18 i 23/20 - odluka Ustavnog suda, 49/21, 44/22 i 39/24),

PRIORITET U ZAPOSŁJAVANJU:

Osobe iz člana 15. stav 1. **Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica** ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/14), dužne su priložiti i sljedeće dokumente:

- Rješenje nadležne gradske/općinske službe o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida,
- Rješenje/Uvjerenje nadležne gradske/općinske službe o priznavanju svojstva demobilisanog borca,
- Rješenje/Uvjerenje nadležne gradske/općinske službe o priznavanju svojstva člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca,
- Uvjerenje Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona da se nalazi na evidenciji za nezaposlene osobe,
- Uvjerenje o neprekidnom prebivalištu na području Zeničko-dobojskog kantona u posljednjih 24 mjeseca.
- Važeći ugovor o radu na određeno vrijeme ili posljednje Rješenje o prestanku radnog odnosa (ukoliko je isti postojao), kao dokaz da njihov raniji radni odnos nije prestao njihovom krivicom, ili da im je nakon prestanka radnog odnosa isplaćena otpremnina.

Osobe u statusu civilne žrtve rata obavezne su pored uvjerenja o prebivalištu na području Zeničko-dobojskog kantona u posljednjih 24 mjeseca, priložiti i **uvjerenje** kojim se potvrđuje status civilne žrtve rata.

Osobe kojima je utvrđen status invalida, obavezne su pored uvjerenja o prebivalištu na području Zeničko-dobojskog kantona u posljednjih 24 mjeseca, priložiti i **uvjerenje** resorne službe, kojim se potvrđuje status invalidne osobe.

Osobe kojima je utvrđen status logoraša, obavezne su pored uvjerenja o prebivalištu na području Zeničko-dobojskog kantona u posljednjih 24 mjeseca, priložiti i **dokaz** kojim se potvrđuje status logoraša.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, BODOVANJE I OSTALE BITNE INFORMACIJE:

- Prijavu sa dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova (**u zatvorenoj koverti** sa naznakom „**Prijava na Konkurs-Oglas**“), dostaviti lično ili poštom na adresu: **Javna ustanova Osnovna škola „Hajderovići“, 72225 Hajderovići.**
- Konkurs-Oglas ostaje otvoren **8 (osam) dana** od dana objavljivanja. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
- Bodovanje i prijem kandidata će se vršiti u skladu sa Kriterijima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa nastavnika, stručnih saradnika, odgajatelja i ostalih zaposlenika u osnovnim i srednjim školama i đačkim domovima na području Zeničko-dobojskog kantona, broj: 10-34-7779/22 od 16.05.2022. godine ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 10/22).

- Kandidati koji nisu zadovoljni Odlukom o izboru mogu uložiti prigovor Školskom odboru u roku od 8 (osam) dana, od prijema Odluke. Škola čuva dokumentaciju prijavljenih kandidata do donošenja konačne Odluke, a svaki kandidat ima pravo uvida u dokumentaciju ostalih kandidata na istu poziciju. Odluka Školskog odbora je konačna.
- Ukoliko se na Konkurs ne prijave kandidati koji ispunjavaju uslove za nastavnika i stručnog saradnika prijem će se izvršiti u skladu sa Upustvom za angažovanje nestručnih nastavnika za verifikovano i instruktivno izvođenje nastave i stručnih saradnika u školskoj 2024/2025. godini broj: 10-34-10074-03/24., od 04.06.2024. godine. Kandidati koji se prijave po navedenom Upustvu moraju dostaviti:

1. Uvjerenje fakulteta o godini studija i

2. Uvjerenja o položenim ispitima.

- Kandidati koji ne budu odabrani, nakon završetka žalbenog roka, molimo da u najkraćem roku lično preuzmu priloženu dokumentaciju, imajući na umu da Škola nakon isteka tog perioda neće preuzimati odgovornost za istu.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU:

Nakon konačne Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat (**osim kandidata u svojstvu utvrđenog tehnološkog viška**), je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju, ukoliko istu nije dostavio u konkursnoj proceduri:

- **Diploma/Uvjerenje/Svjedodžba** o stečenoj odgovarajućoj stručnoj-školskoj spremi;
- **Izvod iz matične knjige rođenih**;
- **Uvjerenje o državljanstvu**, ne starije od šest mjeseci;
- **Ljekarsko uvjerenje** nadležne zdravstvene ustanove, ne starije od 6 (šest) mjeseci;
- **Uvjerenje o nekažnjavanju** nadležne službe MUP-a F BiH, ne starije od 6 (šest) mjeseci;
- **kao i drugu dokumentaciju** u skladu sa Zakonom i internim aktima Škole.

Nakon što izabrani kandidat dostavi navedenu dokumentaciju, **direktor škole će zaključiti ugovor o radu** s izabranim kandidatom.